



Республика Бурятия  
Управление образования Администрации  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 11»  
(МАОУ «СОШ № 11»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэбэн нютагай засагай байгууламжын  
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой  
бэсэ дааһан эмхи зургаан  
«Юрэнхы болбосоролой  
11-дэхи дунда хургуули»  
(МАОУ «СОШ № 11»)

Ленинградский Пр-т, д. 11, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700  
Тел./факс: (30130) 2-47-08, e-mail: moososh11@mail.ru; <https://11.buryatschool.ru/contacts>  
ОКПО26059019; ОГРН1020300797263; ИНН/КПП0317004300/031701001

28.08.2025г.

177-1/01.10

"Об утверждении плана  
мероприятий по ВСОБУЧ"

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по ВСОБУЧу на 2025-2026 учебный год.
2. Малышевой В.В., заместителю директора по ИКТ, разместить на официальном сайте школы план мероприятий по ВСОБУЧу.

Директор



И.М. Понушкова

С приказом ознакомлены 28.08.2025г.:

Малышева В.В. 

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

С 01 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки          | Ответственные                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | Оперативный контроль явки учащихся по классам<br><br>на 1 сентября.                                                                                                                                                                                                | 1 сентября     | Понушкова И.М., Малышева В.В.                            |
| 2  | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.                                                                                                                                                                              | До 05 сентября | Понушкова И.М., Суворова Т.Л.                            |
| 3  | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования. | сентябрь       | Мошкина В.В., Классные руководители                      |
| 4  | Совместно с инспектором ОПДН выявить детей, не охваченных обучением в микрорайоне, установить причины и принять меры по охвату их обучением.                                                                                                                       | До 15 сентября | Понушкова И.М. Учителя школы, Администрация школы        |
| 5  | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.                                                                                                                                                                                                      | сентябрь       | Бухтина Л.В., секретарь, классные руководители 1 классов |
| 6  | Провести сверку учащихся, проживающих в микрорайоне, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях города.                                                                                                                                               | До 15 сентября | Понушкова И.М., Малышева В.В.                            |
| 7  | Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья. Актуализация подтверждающих документов                                                                                                | До 10 сентября | Черкашенина В.Г., Бухтина Л.В., классные руководители    |
| 8  | Провести сверки с колледжами по обеспечению охвата обучением выпускников 9 классов, поступивших за лето и выбывших в вышеуказанные организации по итогам 2024-2025 уч.г.                                                                                           | До 10 сентября | Черкашенина В.Г., классные руководители, секретарь       |
| 9  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года.                                                                                                                                                                                                                  | До 10 сентября | Черкашенина В.Г., классные руководители                  |
| 10 | Мониторинг устройства выпускников 9-х классов с ОВЗ<br><br>ОВЗ.                                                                                                                                                                                                    | До 30 сентября | Черкашенина В.Г., классные руководители                  |
| 11 | Советы профилактики.                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно      | Мошкина В.В., классные руководители                      |

|    |                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Составление списков детей по охвату горячим питанием и организация горячего питания детей в школе.                                                                                                          | Август, сентябрь                | Мошкина В.В.,<br>классные<br>руководители                                                                    |
| 13 | Благотворительная акция «Помоги ребенку собраться в школу» по обеспечению остро нуждающихся детей и подростков одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями.                                       | сентябрь                        | Мошкина В.В.,<br>классные<br>руководители                                                                    |
| 14 | Организация и проведение рейдовых мероприятий,<br><br>посещение неблагополучных семей.                                                                                                                      | Постоянно по мере необходимости | Мошкина В.В.,<br>классные<br>руководители                                                                    |
| 15 | Комплектование кружков, секций, факультативов,<br><br>элективных курсов.                                                                                                                                    | Сентябрь                        | Устьянцева Т.П.,<br>Черкашенина В.Г., учителя<br>предметники                                                 |
| 16 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья детей.                                                                                                                                          | До 10 сентября                  | Медицинская сестра                                                                                           |
| 17 | Составление списков детей «группы риска», малообеспеченных, опекаемых детей.                                                                                                                                | До 15 сентября                  | Мошкина В.В.,<br>классные<br>руководители                                                                    |
| 18 | Составление социальных паспортов по образовательным учреждениям, сводного социального паспорта.                                                                                                             | До 25 сентября                  | Социальный педагог,<br>классные<br>руководители                                                              |
| 19 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели).                                             | Сентябрь                        | Беспалова А.В.,<br>учителя<br>предметники                                                                    |
| 20 | Составление дорожных карт по организации работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.                                                                                                               | Сентябрь                        | Черкашенина В.Г., классные<br>руководители                                                                   |
| 21 | Родительские собрания.                                                                                                                                                                                      | Сентябрь                        | Администрация школы                                                                                          |
| 22 | Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении. | постоянно                       | Психологи школы, логопед                                                                                     |
| 23 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися                                                                                                                                                | в течение года                  | классные<br>руководители<br>учителя<br>физкультуры,<br>технологии,<br>информатики,<br>физики,<br>заместитель |

|    |                           |                |                                                  |
|----|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 24 | Анализ работы по всеобучу | в течение года | Мальшева В.В.,<br>Мошкина В.В.,<br>администрация |
|----|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------|